

QUESTIONARIO SUL CLIMA NEL COMUNE DI _____

Legenda:

Il questionario è assolutamente anonimo e i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per una verifica del clima del Comune di _____

PARTE I - Sbarrare una sola risposta.

1. Lo scopo dell'attività del Comune è chiaro per lei?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente

2. L'attività del suo comune, secondo lei, è principalmente in funzione di un miglioramento dei servizi al cittadino?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente

3. Le piace l'attuale funzionamento dell'organizzazione in cui lavora?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente

4. Cosa le piace di più e che cosa di meno della struttura comunale in cui lavora?

5. Nel comune in cui lei lavora le decisioni sulle attività amministrative e burocratiche sono prese principalmente:

- Dal Sindaco
- Dal Sindaco e dagli Assessori
- Dal Sindaco e dai Responsabili d'area
- Dal Sindaco e dagli Assessori e dai Responsabili d'area
- Dai Responsabili d'area
- Da qualche Responsabile d'area
- Dai Responsabili d'area e altri dipendenti

- Da qualche Responsabile d'area e da qualche dipendente
- Dal Sindaco, da qualche Responsabile d'area e da qualche dipendente

6. Come sono i rapporti con il suo diretto superiore?

- Pessimi
- Non sempre buoni
- Sufficientemente buoni
- Buoni
- Ottimi
- Non ho superiori

7. Come sono i rapporti con i suoi subordinati?

- Pessimi
- Non sempre buoni
- Sufficientemente buoni
- Buoni
- Ottimi
- Non ho subordinati

8. Come sono i rapporti con gli amministratori?

- Pessimi
- Non sempre buoni
- Sufficientemente buoni
- Buoni
- Ottimi

9. Lei conosce le strategie adottate dall'amministrazione comunale per raggiungere gli obiettivi generali di miglioramento dei servizi?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente

10. E quelle adottate dall'area in cui lavora?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente

11. Secondo lei i dipendenti hanno una percezione del comune...

- Pessima
- Non sempre buona
- Sufficiente
- Buona
- Ottima

12. Secondo lei i dipendenti sono coinvolti sugli obiettivi dell'Ente?

- Per niente
- Poco

- Sufficientemente
- In buona parte
- Completamente

13. Qual è, secondo lei, il livello di motivazione dei dipendenti del comune?

- Scarso
- Abbastanza scarso
- Sufficiente
- Buono
- Ottimo

14. Quale è il suo livello di motivazione?

- Scarso
- Abbastanza scarso
- Sufficiente
- Buono
- Ottimo

15. Su quali avvenimenti dell'Ente sono informati i dipendenti e con quali modalità?

16. Le attività di formazione di comunicazione interpersonale hanno avuto riscontro nei rapporti con i colleghi?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente
- Non ho partecipato ad attività di formazione comunicazione

17. Le attività di formazione della comunicazione interpersonale hanno avuto riscontro nei rapporti con i cittadini?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente
- Non ho partecipato ad attività di formazione comunicazione

18. Le attività di formazione della comunicazione interpersonale hanno avuto riscontro nei rapporti con gli amministratori?

- Per niente
- Poco
- Sufficientemente
- Abbastanza
- Completamente
- Non ho partecipato ad attività di formazione comunicazione

19. Quali sono i principali problemi che ha incontrato negli ultimi due anni?

20. Quali sono i problemi che prevede di incontrare nel prossimo futuro?

21. Cosa dovrebbe fare di più e meglio l'Ente nei confronti dei dipendenti?

22. Secondo lei chi sono i superiori a cui principalmente deve rispondere?

Responsabile del Servizio
Capo area
Segretario Comunale
Assessore
Sindaco

23. E a quali risponde attualmente?

Responsabile del Servizio
Capo area
Segretario Comunale
Assessore
Sindaco

PARTE II – LA COMUNICAZIONE INTERNA

1. Cerchia il numero che indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni. Queste sono le tue percezioni personali circa le comunicazioni nell'organizzazione.

(1 non sono d'accordo – 6 sono d'accordo).

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Generalmente la nostra organizzazione è capace di comunicare | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| La visione, i valori e le strategie aziendali sono ben comunicati all'interno della macchina comunale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Generalmente le informazioni sono comunicate in modo professionale e coerente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| La comunicazione interna proattiva | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L'Ente gestisce e comunica i cambiamenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I cambiamenti di ruolo/responsabilità sono spiegati chiaramente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Comunichiamo in modo da assicurare che l'obiettivo e il perché del cambiamento sia chiaro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I responsabili mi informano chiaramente dei cambiamenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Il mio diretto superiore mi informa chiaramente dei cambiamenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Siamo capaci di spiegare in modo chiaro come i cambiamenti alle persone cosa ci si aspetta da loro durante il cambiamento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Siamo capaci di spiegare in modo chiaro come i cambiamenti possono incidere sugli individui | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

2. Indica il tuo livello di gradimento per i diversi strumenti di comunicazione interna.

(1 Basso gradimento – 6 Alto gradimento)

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| E –mail | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Internet/intranet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Presentazioni/incontri di gruppo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Incontri individuali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Telefono | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Contatti informali ad hoc | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| News letter | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Bacheche | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Altro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3. Indica da chi preferisci ricevere le informazioni.

(1 Basso gradimento – 6 Alto gradimento)

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Assessori/Staff politico | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dirigenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Capo diretto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Esperti del tema trattato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Colleghi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| URP | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

4. Indica da chi preferisci ricevere le comunicazioni relative ai cambiamenti.

(1 Basso gradimento – 6 Alto gradimento)

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Assessori/Staff politico | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dirigenti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Capo diretto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Esperti del tema trattato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Colleghi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| URP | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |